



# STATUTO

del

# CLUB CANOTTIERI LUGANO

## TITOLO I

### NOME, SEDE, SCOPO

#### **Articolo 1**

Il **CLUB CANOTTIERI LUGANO** (CCL) è stato costituito nel 1912 sotto gli auspici della Società di ginnastica "Lugano", sezione Federale in Lugano.

Il CCL è un'associazione sportiva indipendente, apolitica e aconfessionale, senza fini di lucro, ai sensi degli art. 60 e ss del Codice Civile Svizzero. avente lo scopo di far praticare e promuovere lo sport del canottaggio sia a livello agonistico come pure amatoriale.

Il CCL ha la sua sede a Lugano.

Il colore sociale è il blu. Il guidone sociale reca al centro una stella rossa a 5 punte, l'immagine stilizzata di un canottiere e un'onda.

Il Club è membro della federazione svizzera delle società di canottaggio FSSC e della federazione ticinese FTSC e ne riconosce gli statuti.

Il CCL riconosce i principi della «Carta etica nello sport» di Swissolympics.

## **TITOLO II**

### **CATEGORIE SOCIALI**

#### **Articolo 2**

I Soci si dividono nelle seguenti categorie:

- Junior
- Senior
- Onorari

#### **Soci Junior**

Sono Soci Junior coloro che nell'anno corrente non compiono ancora 19 anni.

#### **Soci Senior**

Sono Soci Senior coloro che nell'anno corrente compiranno almeno 19 anni. Sono considerati "Attivi", secondo gli statuti della FSSC, i Soci Senior rematori ed i membri di Direzione.

#### **Soci Onorari**

Sono Soci Onorari coloro che, per avere contribuito in maniera significativa alla prosperità ed allo sviluppo del CCL o per aver ottenuto eccezionali meriti sportivi, sono proclamati tali dall'Assemblea su proposta della Direzione. Per loro il versamento della quota sociale è facoltativo.

## **TITOLO III**

### **MODALITÀ ASSOCIATIVE**

#### **Articolo 3 - requisiti**

Possono far parte del CCL tutte le persone fisiche d'ambo i sessi che s'impegnino a contribuire al raggiungimento degli scopi sociali, ad osservare le norme dello Statuto e dei Regolamenti interni ed a rispettare le delibere dell'Assemblea e della Direzione.

#### **Articolo 4 - acquisto della qualità di socio**

Per essere ammesso quale socio occorre presentare domanda alla Direzione con l'apposito formulario.

La delibera di ammissione è d'esclusiva competenza della Direzione, che potrà respingere la domanda di ammissione, insindacabilmente, senza essere tenuta a comunicarne le motivazioni.

#### **Articolo 5 - tassa sociale**

La delibera favorevole d'ammissione obbliga il nuovo Socio al pagamento della tassa sociale e lo impegna a tutti gli effetti dal giorno di decorrenza della sua ammissione per tutto l'anno sociale in corso e, in seguito, tacitamente d'anno in anno.

L'ammontare delle tasse sociali é stabilito dall'Assemblea e resta valido sino a quando la stessa non approverà una sua modifica. Per contro l'importo della tassa di ammissione é di esclusiva competenza della Direzione.

Ogni Socio deve provvedere al pagamento delle tasse sociali entro 30 giorni dall'emissione.

La tassa sociale è dovuta da chiunque sia socio all'inizio dell'anno civile per l'intero anno, anche se nel corso dell'anno la qualità di socio venisse persa per qualsivoglia motivo. La Direzione può sempre rinunciare a chiedere l'incasso di tasse sociali non ancora pagate da chi abbia perso la qualità di socio, e decidere eventuali facilitazioni temporanee in casi motivati.

## **Articolo 6 - diritti e doveri dei soci**

Tutti i Soci in regola con il pagamento delle tasse sociali hanno il diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- godere del diritto di voto (ad eccezione dei minori di 16 anni e dei Soci sotto provvedimento disciplinare di sospensione);
- frequentare la Sede sociale ed usufruire delle attrezzature del CCL, nel rispetto dei Regolamenti interni e sotto la direzione degli organi responsabili.

Essi devono tenere, in Sede ed ovunque rappresentino il CCL, una condotta socialmente e sportivamente corretta.

## **Articolo 7 - perdita della qualità di socio**

Lo status di socio si estingue in seguito a:

- dimissioni;
- esclusione/espulsione per validi motivi (tra i quali il mancato pagamento della quota annuale);
- decesso.

La qualità di Socio non si può alienare né trasmettere per successione. Inoltre essa cessa per recesso o provvedimento disciplinare di espulsione.

I Soci che intendono dimettersi dovranno darne comunicazione alla Direzione, in forma scritta, entro il 31 dicembre. Le dimissioni avranno effetto dall'anno successivo.

## **Articolo 8 - mezzi finanziari**

I mezzi finanziari dell'Associazione sono costituiti dalle quote ordinarie o straordinarie dei Soci, dalle eventuali donazioni e/o lasciti, da proventi da attività del Club e, all'occorrenza, da contributi da enti pubblici.

L'esercizio annuale ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

## **TITOLO IV**

### **ORGANI SOCIALI**

#### **Articolo 9**

Sono organi del CCL:

- l'Assemblea dei soci
- la Direzione
- il Collegio dei revisori dei conti

#### **Articolo 10 - assemblea, competenze**

L'Assemblea dei soci è l'organo superiore del CCL.

Sono di competenza dell'Assemblea:

- l'approvazione del regolamento dell'associazione;
- l'adozione e le modifiche dello Statuto;
- l'accettazione dei resoconti annuali e dei preventivi dell'anno in corso;
- l'approvazione del rapporto del Collegio dei revisori dei conti;
- lo scarico della Direzione;
- la nomina della Direzione;
- la nomina del Collegio dei revisori dei conti;
- la nomina dei Soci Onorari;
- la decisione circa espulsioni contestate dagli interessati e decretate dalla Direzione;
- l'adeguamento delle tasse sociali.

#### **Articolo 11 - assemblee ordinarie e straordinarie**

L'Assemblea ordinaria è convocata dalla Direzione una volta all'anno entro la fine di marzo.

L'Assemblea straordinaria è convocata ogni qualvolta la Direzione lo ritenga opportuno o su domanda scritta di almeno 1/5 dei Soci aventi diritto di voto.

## **Articolo 12 - assemblea, convocazione e quorum**

L'avviso di convocazione dell'Assemblea, con l'ordine del giorno, dovrà essere spedito ai Soci almeno 20 giorni prima della data fissata. Almeno con 30 giorni e per raccomandata se proposta la trasformazione, la fusione o lo scioglimento.

Non potranno essere prese decisioni su argomenti che non siano stati posti all'ordine del giorno e che per il loro carattere d'importanza non possano essere compresi tra gli "eventuali".

L'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero di Soci presenti.

## **Articolo 13 - assemblea, conduzione**

L'Assemblea elegge un presidente del giorno, un verbalista ed almeno due scrutatori tra i Soci presenti.

## **Articolo 14 - assemblea, decisioni**

Le delibere assembleari possono avvenire:

- per acclamazione;
- peralzata di mano;
- per scrutinio segreto.

Le delibere sono prese a maggioranza semplice dei voti espressi, fatta eccezione per quelle inerenti la trasformazione, la fusione, lo scioglimento (in questo caso previa richiesta scritta dei 2/3 dei Soci aventi diritto di voto) o le modifiche statutarie, che dovranno essere prese a maggioranza dei 2/3 dei presenti con diritto di voto.

Non è ammesso il voto per delega.

Il Presidente decide nei casi di parità di voti.

La Direzione non può votare sull'approvazione del bilancio, né sugli argomenti che implicano la sua responsabilità per danno economico accertato.

## **Articolo 15 - Direzione, in generale**

La Direzione è l'organo esecutivo ed ha il diritto ed il dovere di curare gli interessi del CCL e di rappresentarlo secondo le facoltà concesse dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento. È investita dei più ampi poteri per l'attuazione delle delibere assembleari.

Ha inoltre la facoltà di emanare regolamenti e tariffe per locazioni di spazi e servizi all'interno della Sede sociale, per le attività dei soci e per l'utilizzo delle infrastrutture.

### **Articolo 16 - Direzione, composizione**

La Direzione é un organo collegiale composto da minimo 5 a massimo 7 membri. Essi rimangono in carica 4 anni e sono sempre rieleggibili.

In caso di dimissioni o partenza durante il mandato, gli altri membri di Direzione assicurano l'interim ed i subentranti saranno eletti dall'Assemblea seguente per un periodo che terminerà contemporaneamente al mandato dei membri rimasti in carica.

### **Articolo 17 - Direzione, elezione**

Possono far parte della Direzione tutti i Soci aventi diritto di voto, purché aventi sedici anni compiuti al momento dell'elezione.

Le candidature devono giungere per iscritto o posta elettronica alla Direzione almeno 10 giorni prima dell'Assemblea corredate da una breve motivazione. La Direzione uscente redigerà una lista di candidati.

Saranno eletti i candidati che raccolgono il maggior numero di preferenze.

In caso di parità di voti fino alla tenuta della seduta costitutiva della direzione (art. 18) decide la sorte.

### **Articolo 18 - Direzione, sedute costitutive**

La Direzione, nella prima riunione, nomina il Presidente, il Vice Presidente, il Cassiere e il Direttore tecnico e attribuisce gli incarichi agli altri componenti della stessa, privilegiando il criterio delle specifiche competenze dei membri della Direzione.

Gli incarichi sono rinnovati annualmente nel corso della seduta della Direzione successiva all'Assemblea ordinaria da tenersi entro 15 giorni dalla stessa.

In caso di vacanza di uno di questi ruoli la Direzione provvede tempestivamente a riattribuirli tra i propri membri.

## **Articolo 19 - Direzione, compiti e attività**

La Direzione si riunisce almeno una volta ogni trimestre su invito del Presidente o su richiesta di almeno la metà dei suoi membri e delibera, alla presenza di almeno della metà dei suoi membri, sulle trattande della seduta a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente e vengono verbalizzate.

### **Compiti della Direzione:**

- elabora il regolamento dell'associazione
- gestisce gli affari correnti e le attività del club, assicurando efficienza e controllo sugli obiettivi fissati
- mantiene contatti regolari con le autorità e le altre associazioni sportive
- comunica ai soci attraverso il sito e i bollettini, nonché ove appropriato tramite l'albo sociale ed i mezzi elettronici (sito, email, SMS...)
- adotta i provvedimenti disciplinari e altre misure d'urgenza necessarie al buon andamento del CCL.

## **Articolo 20 - Direzione, organizzazione**

Il **Presidente** sovrintende all'attività sociale.

Il **Vice Presidente** fa le veci del Presidente durante l'assenza di quest'ultimo o in caso di impedimento. Lo coadiuva nell'adempimento delle mansioni.

Il **Cassiere** amministra la sostanza sociale, tiene la contabilità, incassa i contributi e provvede ai pagamenti. Redige con la Direzione il consuntivo ed il preventivo.

Il **Direttore tecnico** si occupa dell'attività sportiva agonistica, ed elabora gli obiettivi operativi e strategici.

Agli altri membri di Direzione vengono affidati gli incarichi ritenuti necessari alla buona amministrazione del CCL e che meglio permettono il raggiungimento del fine sociale.

La società è vincolata dalla firma collettiva a due di ogni membro di Direzione con il Presidente o il Vice Presidente.



La Direzione si dota di un regolamento interno di buona gestione negli interessi del CCL e del suo buon funzionamento.

## **Articolo 21 - Collegio dei revisori dei conti**

Il Collegio dei revisori dei conti controlla la gestione finanziaria del CCL, ne verifica il bilancio, il conto economico, gli allegati e presenta un rapporto all'Assemblea.

È composto da 2 Soci aventi diritto di voto e maggiorenni, eletti dall'Assemblea e che abbiano conoscenze specifiche in materia. Rimangono in carica 4 anni e sono rieleggibili.

Se, nel corso di permanenza in carica, il numero di revisori dovesse scendere al di sotto di quanto statutariamente previsto, la Direzione proporrà i rimpiazzanti su cui l'Assemblea seguente sarà chiamata a deliberare nominandoli per il periodo restante fino alla fine del quadriennio. I rimpiazzanti proposti dalla Direzione potranno unitamente alla loro candidatura già partecipare alla redazione del rapporto da presentarsi alla medesima assemblea.

Alla Direzione è data facoltà di proporre all'Assemblea la nomina di una società di revisione esterna.

## **TITOLO V**

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

#### **Articolo 22**

L'espulsione è di competenza della Direzione e l'interessato può appellarsi contro di essa all'Assemblea dei soci.

In tale caso fino alla decisione su ricorso dell'Assemblea il Socio è temporaneamente sospeso.

L'espulsione non pregiudica il dovere del Socio ad adempiere ad ogni obbligo.

La Direzione può decidere altri provvedimenti quali l'indennizzo pecuniario e la sospensione a tempo determinato.

## **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

### **Articolo 23 - esclusione responsabilità del CCL**

Il CCL non é responsabile per infortuni od incidenti di qualsiasi genere che il Socio dovesse subire o cagionare ad altri Soci o a terzi o a cose durante lo svolgimento dell'attività sportiva, l'utilizzo delle infrastrutture, la permanenza nella Sede sociale o altre attività.

### **Articolo 24 - assicurazione e responsabilità dei soci**

Ogni Socio deve avere la propria assicurazione infortuni e di responsabilità civile. Quest'ultima deve assicurare il materiale sociale di cui il Socio fa uso.

### **Articolo 25 - responsabilità per debiti del CCL**

I Soci non hanno alcuna responsabilità personale né solidale per gli impegni del CCL, il quale risponde solo con il proprio patrimonio.

### **Articolo 26 - devoluzione in caso di scioglimento**

In caso di scioglimento su decisione dell'Assemblea, il patrimonio del CCL sarà destinato a società o ente che avrà un interesse comune allo sport del canottaggio.

### **Articolo 27 - comunicazioni**

Le comunicazioni per posta elettronica di cui sia comprovata la ricezione e rimanga traccia sono equiparate alla forma scritta.

### **Articolo 28 - entrata in vigore**

Il presente Statuto entra in vigore immediatamente ed annulla e sostituisce la versione precedente.

*Letto ed approvato dall'Assemblea generale ordinaria del 2 aprile 2016, modificato dall'Assemblea generale ordinaria del 13 marzo 2019 (art. 5)*